

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024202274634 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.12.2021 за ГРН 2214200496960



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB  
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна  
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -  
Кузбассу  
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Управления образования  
администрации Яйского  
муниципального округа  
№ 270 от 25.11. 2021 года

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Улановская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Улановская ООШ»)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Улановская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано на основании распоряжения администрации Яйского района.

Постановлением Администрации Яйского муниципального района от 17.04.2009 № 628 «Об оптимизации образовательной сети Яйского района в 2010 году» изменился статус Муниципального общеобразовательного учреждения «Улановская средняя общеобразовательная школа» на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Улановская основная общеобразовательная школа».

Постановлением Администрации Яйского муниципального района от 01.11.2011 № 1902 «Об изменении типов образовательных учреждений Яйского муниципального района в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Улановская основная общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Улановская основная общеобразовательная школа».

Постановлением Администрации Яйского муниципального округа от 12.11.2021 № 1599 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Яйского муниципального округа путем изменения типа муниципальных казённых образовательных учреждений Яйского муниципального округа» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Улановская основная общеобразовательная школа».

Школа действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Улановская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы – МБОУ «Улановская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Форма собственности учреждения – муниципальная.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Школа является организацией созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.3. Место нахождения Школы:

652113, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район, с. Улановка, ул. Ленина, 97/9

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

652113, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район,  
с. Улановка, ул. Ленина, 97/9,

652113, Кемеровская область - Кузбасс, Яйский район,  
с. Улановка, ул. Ленина, 97.

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Яйский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Яйского муниципального округа в лице Управления образования администрации Яйского муниципального округа (далее – Учредитель) в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Яйского муниципального округа.

Глава муниципального округа от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

Место нахождения Учредителя: Россия, 652100, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Яя, ул. Советская, 15. Отношения между Учредителем и Школой определяются настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, самостоятельно осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, бланки, штампы со своим наименованием. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.8. Школа является муниципальным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерацией и Кемеровской области, возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Право Школы на выдачу документа об образовании возникает с момента его государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.12. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.15. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.16. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Школы.

1.17. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и Положения о соответствующем структурном подразделении.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области; нормативными правовыми актами Яйского муниципального округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:  
-основных общеобразовательных программ начального общего образования;  
-основных общеобразовательных программ основного общего образования;  
-адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- организация занятости детей во внеурочное время;
- организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагерь с дневным пребыванием;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Школой самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательные программы.

При реализации образовательных программ в Школе используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии соответствующих условий Школа может организовать обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным нормативным актом Школы.

2.8 Внеурочная деятельность в Школе строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

2.9. Школа вправе осуществлять на договорной основе за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень платных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие учебные заведения, по изучению иностранных языков, компьютерных игр;
- создание спортивных секций;
- проведение консультаций;
- занятие репетиторством

Перечень платных услуг:

- работы (услуги), выполняемые с использованием ресурсов учреждения (территории, помещений, оборудования и др.);
- изготовление товаров народного потребления;
- организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- аренда имущества.

Порядок оказания платных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются нормативными локальными актами Школы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЫ**

3.1. Школа самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3 Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования - 4 года;
- основного общего образования - 5 лет.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной

мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного, межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Основные общеобразовательные программы реализуются в Школе через урочную и внеурочную деятельность. В Школе допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.5. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.6. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения обучающихся возможно освоение общеобразовательных программ вне Школы с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе организовать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение.

3.9. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.11. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью, в Школе запрещается.

3.12. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся. Комплектование классов обучающимися относится к компетенции Школы.

3.12. Правила приема детей в Школу, правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.13. При приеме обучающегося в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. Необходимые условия для бесплатной перевозки обучающихся до Школы и обратно между поселениями осуществляется Учредителем.

3.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

3.16. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ КО «Яйская районная больница» на основании заключенного договора.

Школа предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

3.18. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. В Школе оборудуются помещения для питания, осуществляется контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при обеспечении питания обучающихся.

3.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.



3.20. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования.
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Школе видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронное обучение.
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании.
- 19) установление требований к одежде обучающихся, в соответствии с «Основными требованиями к одежде обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области», утвержденными постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19 сентября 2013 г. № 391;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения сайта Школы в сети «Интернет»;
- 23) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции;
- 24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Школа несет ответственность в установленном законодательство Российской Федерации порядке за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- в) качество образования своих выпускников;
- г) за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

3.22. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных

условий деятельности Школы может приниматься иные локальные нормативные акты.

3.23. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор единолично или с участием представителей участников образовательных отношений. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

3.24. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, утверждаются директором после прохождения процедуры принятия их Педагогическим советом.

3.25. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается мнение совета учащихся, совета родителей.

3.26. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права работников Школы, касающиеся оплаты труда работников утверждаются директором после согласования с профсоюзным органом.

3.27. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школой. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы и ее результаты. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.4. Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Школы в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Школы;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Школе;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- устанавливает штатное расписание;
- принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

4.5. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации, и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные Правительством Российской Федерации.

#### 4.6. Обязанности директора:

- осуществлять руководство Школы в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Школы;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования;
- формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Школы, принимать решения о программном планировании её работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;
- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;
- совместно с коллегиальными органами управления Школы осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы, образовательной программы Школы, учебных планов, дополнительных общеразвивающих программ, календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Школе;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и аккредитации;
- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждать структуру и штатное расписание Школы;
- принимать локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы,
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.7. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет учащихся;
- Совет Школы.

Коллегиальные органы управления Учреждения действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

4.9. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников Школы (далее - Общее собрание). Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности, для которых Школа является основным местом работы.

4.10. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе присутствует более половины работников.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Школы в установленном порядке.

4.11. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Школы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Учреждения, советами Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.12. Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации.

Общее собрание работников разрабатывает план работы, секретарь ведёт протоколы заседаний.

Руководство Школы обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

Протокол Общего собрания имеют постоянный срок хранения.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в общественные организации.

4.13. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания Школы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.14. К компетенции педагогического совета Школы относится:  
определяет направления образовательной деятельности Школы; разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта; заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Школы; иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным

вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Школы соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Директор Школы не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Школы.

На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители), несовершеннолетних обучающихся. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.15. Совет родителей обучающихся Школы (далее - Совет родителей) является коллегиальным органом общественного управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления. Совет родителей действует в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы.

Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) несовершеннолетних обучающихся от каждого класса и 1 представитель администрации Школы.

Совет родителей избирается на родительском собрании Школы сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Школы. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Состав Совета родителей утверждается приказом директора Школы.

В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета или директора Школы. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.



Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение считается правомочным при условии, что на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третьей списочного состава и за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета, а также если оно не противоречит Уставу, целям и задачам Школы, решением Совета родителей носят рекомендательный характер.

Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для участия в работе Совета родителей при необходимости по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета педагогические работники Школы, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

К компетенции Совета родителей относится:

внесение предложений направленных на улучшение качества работы Школы;

рассмотрение предложений по разработке и совершенствованию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

участие в разработке и обсуждении программы развития Школы;  
рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятиях, мероприятий физкультурно-спортивной направленности и других;

привлечение добровольных имущественных вопросов и пожертвований;  
разработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучающихся и воспитания обучающихся Школы, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования Школы;

выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной и воспитательной деятельности.

Совет родителей на основании принятых решений может выступать от имени Школы и выходить с предложениями в другие органы самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.16. Совет учащихся Школы (далее - Совет учащихся) создан в целях обеспечения реализации обучающихся прав на участие в управлении Учреждения, учета мнений обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет учащихся формируется из числа избираемых представителей обучающихся. В состав Совета учащихся входит заместитель директора по воспитательной работе с правом совещательного голоса.

Представители в Совет учащихся избираются ежегодно на собраниях 5-9 классов в начале учебного года по одному человеку от каждого класса путем открытого голосования простым большинством голосов. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета учащихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета учащихся автоматически включается вновь избранный представитель учащихся класса, в котором обучается данный член Совета учащихся.

Члены Совета учащихся Школы работают в Совете учащихся на общественных началах.

Из числа членов Совета учащихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета учащихся. Председатель Совета учащихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

Заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

К компетенции Совета учащихся относятся:

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;
- участие в организации общешкольных культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Школы по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

Совет учащихся на основании принятых решений взаимодействует с Педагогическим советом, а также с Советом родителей в рамках своей компетенции. Совет учащихся может выступать от имени Школы и выходить с предложениями в другие органы самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета учащихся.

4.18. Совет Школы, в который входят представители всех участников образовательных отношений – педагоги, обучающиеся, родители (законные

представители) (далее - Совет Школы), является коллегиальным органом общественного управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления. Совет Школы действует в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы.

Совет Школы создается с целью принятия решений, затрагивающих интересы всех участников образовательных отношений. В состав Совета Школы входят председатель родительского комитета, 1 представитель администрации Школы, представитель учеников.

Совет Школы собирается по мере необходимости.

Для участия в работе Совета Школы при необходимости по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета педагогические работники Школы, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

К компетенции Совета Школы относятся:

внесение предложений, направленных на улучшение качества работы Школы; рассмотрение предложений по разработке и совершенствованию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников:

рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося:

участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятиях, мероприятий физкультурно-спортивной направленности и других;

разработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучающихся и воспитания обучающихся Школы, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;

выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной и воспитательной деятельности.

Совет Школы на основании принятых решений может выступать от имени Школы и выходить с предложениями в другие органы самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы.

4.19. В Учреждении действует профессиональный союз работников Школы.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы, о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также, в случае его наличия, договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

5.4. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право участвовать в управлении Школы, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях. Имеют право участвовать в коллегиальных органах управления, присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей.

5.5. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Педагогические работники пользуются правом на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом Школы.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.6. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

## 6. РАБОТНИКИ ШКОЛЫ

6.1. В Школе предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении Школой в форме участия в его органах управления.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой».

6.4. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских категорий и иные работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Школы, а также трудовыми договорами;

Работники административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских категорий и иные работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

Административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции,

несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.5. Работники Школы за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различной формы морального и материального поощрения.

6.6. Увольнение работников Школы осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учредитель закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления.

Форма собственности учреждения – муниципальная.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Яйского муниципального округа.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Яйского муниципального округа на основании письменного представления управления образования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Яйского муниципального округа на соответствующие цели.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Яйского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Яйского муниципального округа на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания;
- доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

8.9. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.10. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Школа вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.11. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Школы, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.13. За Школой на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Яйского муниципального округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности муниципального бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

8.14. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Школы;
- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

## **8. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ**

8.1. Школа осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Управлением образования администрации Яйского муниципального округа.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Школы осуществляет Управление образования администрации Яйского муниципального округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за использованием муниципального имущества Школы осуществляет Учредитель.

## **9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:



- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю Школы.

9.7. При ликвидации и реорганизации Школы работникам Гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Яйским муниципальным образованием.

10.2. Устав Школы, а также изменения и дополнения к нему приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию таких изменений.